

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, VÉLIZ CASTAÑEDA  
Nit Emisor: 58688579  
JUAN CARLOS VELIZ CASTAÑEDA  
42 AVENIDA 5-64 RESIDENCIAL LOMAS DEL RODEO, zona 3, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 25562614  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS  
NATURALES / MARN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8A6F7929-88BF-459E-A7CB-1AA0244C9A37  
Serie: 8A6F7929 Número de DTE: 2294236574  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 14:37:25  
Fecha y hora de certificación: 18-nov-2020 14:37:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados correspondientes del 01 al 15 de noviembre de 2020 según contrato 029-0818-2020 y Acuerdo 344-2020	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. MSc. Edwin Estuardo González Alonzo  
Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental  
MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

818

DIRH-RH-R-020

## CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Por este medio hago **CONSTAR**, que recibí el Informe Parcial de las actividades llevadas a cabo por **Juan Carlos Véliz Castañeda**, quien presta servicios **TÉCNICOS** en el **Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental**, del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el cual está recibido a entera conformidad y satisfacción con los servicios prestados y elaborado con base a los términos de referencia del Contrato Número: **029-0818-2020**, por tal razón, se certifica que el mismo cumple con los requisitos legales establecidos.

Con fundamento en la presente Certificación, solicito formalmente a la Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera, que procedan con el pago por la cantidad de **Q. 4,000.00** que corresponde al período del **01** al **15** de **noviembre** de 2020.

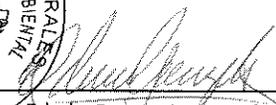
Para el efecto se adjunta Factura original y el Informe Parcial impreso en **02** hoja(s).

### Responsable de coordinar y supervisar los informes y la Prestación de los Servicios

Nombre: Edwin Estuardo González Alonzo

Cargo: Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental

Unidad Administrativa: Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental

Firma  Sello 

Edwin Estuardo González Alonzo  
Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental  
MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

7 avenida 03-67 zona 13

PBX:2423-0500

www.marn.gob.gt Síguenos en:



MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

1. INFORME: PARCIAL 2. TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
3. CONTRATO No. 029-0818-2020

4. NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS VÉLIZ CASTAÑEDA  
5. PERÍODO DEL INFORME: DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2020

6. ORDEN	7. ACTIVIDADES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA:	8. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA	9. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A	Dar seguimiento a la gestión de instrumentos ambientales que ingresan al departamento de ventanillas	Se revisarán, y se dio seguimiento de expedientes de diferentes categorías a la base de datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. 01 al 15 de noviembre de 2020.	Se enviaron reportes al encargado del area de ventanillas del Gestión ambiental.
B	Realizar la revisión, recepción y registro del ingreso de instrumentos ambientales, ampliaciones, desistimientos, opiniones interinstitucionales u otras que se ingresen a través del departamento de Ventanillas de Gestión ambiental, en el Sistema de Gestión ambiental.	Revisión, recepción e ingreso de expedientes de diferentes categorías a la base de datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. 01 al 15 de noviembre de 2020.	Se presentó el reporte a la Jefatura del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental.
C	Elaborar reportes periódicos conteniendo información estadística sobre ingreso de instrumentos ambientales, ampliaciones, desistimientos, opiniones interinstitucionales u otras que se registran en el Sistema de Gestión Ambiental ingresadas en el Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental	Elaboración de reportes periódicos, para enviarlos al encargado del area de ventanillas de Gestion Ambiental 01 al 15 de noviembre de 2020.	Se presentó al Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental la copia digital de los informes periódicos del ingreso de instrumentos ambientales.

*[Handwritten signature]*

D	Llevar un registro digital de la gestión de emisión de ordenes de cobro y del recibo de pago, por ingreso de instrumentos ambientales al Sistema de Gestión Ambiental, posteriormente a la revisión y analisis del mismo	Se realizó la emisión de las órdenes de cobro de los expedientes ingresados en el Departamento de Ventanillas Ambientales. 01 al 15 de noviembre de 2020.	Se presentó la base de datos de las órdenes de cobro emitidas a la Jefatura del Departamento de Ventanillas.
E	Llevar un registro de informes de traslado de expedientes que contienen instrumentos ambientales al Departamento de Gestión Ambiental gestionando la validación correspondiente	Se realizaron providencias de traslados de expedientes recepcionados en el Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental. 01 al 15 de noviembre de 2020.	Se presentó al Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental la copia digital de la base de datos de providencias de traslados hacia el Departamento de Calidad Ambiental.

**10. LUGAR Y FECHA:**

Guatemala, 30 de noviembre de 2020



**11. FIRMA DEL CONTRATISTA:**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Edwin Bo.**

Lic. MSc. Edwin Estuardo González Alonzo  
 Jefe del Departamento de Ventanillas de Gestión Ambiental  
 MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES